



DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE

## **Regolamento delle Biblioteca del Dipartimento di Scienze economiche**

La Biblioteca del **Dipartimento di Scienze economiche** è un luogo dedicato allo studio e alla ricerca. Possono accedervi tutti coloro che abbiano necessità di avvalersi dei suoi servizi per motivi di studio o di ricerca.

### **1. UTENTI**

Sono utenti della Biblioteca:

- utenti istituzionali:  
studenti, docenti, ricercatori, assegnisti di ricerca e personale tecnico amministrativo dell'Ateneo di Bologna.
- utenti di polo:  
tutti gli iscritti maggiorenni presso una biblioteca del polo territoriale bolognese SBN.
- utenti esterni:  
tutti coloro che per motivi di studio e di ricerca hanno necessità di avvalersi dei servizi della Biblioteca, purché maggiorenni.

### **2. NORME DI COMPORTAMENTO**

Gli utenti sono tenuti a collaborare al buon funzionamento della Biblioteca rispettandone le regole e adottando comportamenti adeguati alla fruizione del materiale bibliografico, dei servizi e degli spazi. A tale scopo all'interno della Biblioteca non è consentito telefonare e usare cellulari e altri dispositivi in modalità non silenziosa, consumare alimenti e bevande (ad eccezione dell'acqua), e in generale usare gli spazi in modo improprio e tenere comportamenti non consoni, come ad esempio parlare a voce alta, sedere per terra o sui tavoli, disturbare in qualsiasi modo gli altri utenti. In Biblioteca inoltre non possono accedere animali da affezione.

La Biblioteca mette a disposizione una Sala di lettura e l'Emeroteca con 75 posti di lettura e una saletta per i gruppi il cui scopo è quello di poter svolgere attività che necessitano di confronto e scambio.

Il materiale bibliografico su qualsiasi supporto deve essere utilizzato con cura, non sottolineato né danneggiato in alcun modo.

Gli utenti sono tenuti al rispetto e al corretto uso di spazi, arredi e attrezzature, nonché a salvaguardarne l'integrità.

### **3. ACCESSO**

La Biblioteca osserva il seguente orario di apertura:

Dal lunedì al venerdì: ore 9:00-17:00.



Eventuali estensioni dell'orario, chiusure o riduzioni di orario saranno pubblicate tempestivamente sul sito del Dipartimento e mediante affissioni di cartelli in Biblioteca. L'orario di apertura comunque rispetta le indicazioni e i vincoli stabiliti dal Regolamento quadro delle biblioteche di Ateneo.

#### **4. CONSULTAZIONE**

La Biblioteca mette a disposizione degli utenti il proprio materiale bibliografico con l'eventuale esclusione, anche temporanea, di documenti particolari, come documenti sottoposti a vincoli giuridici o in precario stato di conservazione.

La Biblioteca rende disponibili per la consultazione i libri di testo e il materiale didattico relativo agli insegnamenti attivati nelle strutture afferenti in forma coordinata con le biblioteche dell'Ateneo in ambito economico.

La Biblioteca consente l'accesso diretto da parte dell'utente al catalogo in linea tramite le postazioni internet ad esso dedicate.

#### **5. PRESTITO ESTERNO**

La Biblioteca garantisce il servizio di prestito agli utenti istituzionali, agli utenti di Polo e alle ulteriori categorie previste da appositi accordi e convenzioni, previa identificazione e iscrizione al servizio, secondo quanto previsto nel Regolamento sulla durata del prestito dei beni bibliografici e conseguenze, Decreto Rettorale 15/07/2016.

##### **Numero dei libri in prestito per tipo di utente e per tipologia di libro**

<b>Tipologia di Utenti</b>	<b>Libri</b>		<b>Libri di testo</b>	
	<b>Numero dei libri</b>	<b>Durata del prestito</b>	<b>Numero dei libri</b>	<b>Durata del prestito</b>
<b>Studenti Unibo</b>	<b>6</b>	<b>30</b>	<b>1</b>	<b>30</b>
<b>Docenti, Ricercatori, Assegnisti, Dottorandi, Tecnici Unibo, Studenti con diritti speciali</b>	<b>20</b>	<b>60</b>	<b>1</b>	<b>30</b>
<b>Utenti di Polo / Cultori di materia / Esterni</b>	<b>6</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Tutto il materiale posseduto dalla Biblioteca è di norma ammesso al prestito salvo diversa indicazione da catalogo.

Sono escluse dal prestito alcune tipologie di documenti:

- periodici e seriali
- libri antichi, rari e di pregio
- manoscritti
- opere di consultazione come dizionari, enciclopedie, repertori
- materiale archivistico
- multimediali
- qualunque altro documento si decida di escludere dal prestito per ragioni conservative o funzionali

La consultazione per tutti i materiali è sempre giornaliera, non è previsto la proroga.

È previsto inoltre il prestito notturno di opere in consultazione anche per il fine settimana previo accordo con i bibliotecari.



La prenotazione di libri già in prestito ad altri utenti è possibile per un massimo di 6 libri a volta. L'utente sarà avvisato dalla Biblioteca della disponibilità del libro richiesto, ma dopo 2 giorni dal rientro del libro decade il diritto sul libro prenotato se non ritirato.

La richiesta di prestito on-line (per libri già disponibili in biblioteca) è possibile per un massimo di 6 libri a volta che risultano disponibili per il prestito. L'utente perde il diritto al prestito se non viene a ritirare il libro entro 2 giorni.

La proroga è concessa solo una volta per ciascun libro, si può richiedere a partire da 3 giorni prima della scadenza del prestito fino al giorno di scadenza, ha una durata di 30 giorni. Viene concessa solo in assenza di prenotazioni sul libro.

Prenotazione, richiesta di prestito e proroga sono possibili oltre che di persona e al telefono, anche on-line.

L'utente è personalmente responsabile dei materiali presi in prestito e in consultazione; non deve danneggiarli, sottolinearli o segnarli in alcuna loro parte; eventuali contestazioni sullo stato dei documenti vanno segnalate al momento della registrazione del prestito.

Le conseguenze del mancato rispetto delle regole del prestito (ritardi nella riconsegna, mancata restituzione, smarrimento, ecc.) sono disciplinate dal *Regolamento sulla durata del prestito dei beni bibliografici e conseguenze*, Decreto Rettoriale 15/07/2016, in particolare Artt. 4 e 5.

## 6. PRESTITO INTER-BIBLIOTECARIO E FORNITURA DI DOCUMENTI

In entrata:

Il servizio fornisce agli utenti la possibilità di richiedere ad altre biblioteche, in prestito o in copia, documenti non presenti in Biblioteca né posseduti dalle altre biblioteche cittadine. Il servizio viene erogato per l'ambito disciplinare economico.

Utenti	Prestito interbibliotecario
Studenti afferenti alla Scuola di Economia	6
Docenti, Ricercatori, Assegnisti, Dottorandi, Tecnici Unibo, Studenti con diritti speciali	6
Studenti Unibo / Utenti di Polo / Cultori di materia / Esterni	0

Possono essere anche richiesti documenti posseduti da altre biblioteche universitarie e cittadine.

La Biblioteca fornisce i documenti attraverso lo scambio gratuito reciproco con le biblioteche che collaborano con tali principi, eventuali costi richieste dalle biblioteche devono essere sostenuti direttamente dall'utente.

Le richieste di prestito interbibliotecario e fornitura di documenti possono essere presentate in persona in biblioteca oppure inviate all'indirizzo istituzionale della biblioteca ([dse.biblioteca@unibo.it](mailto:dse.biblioteca@unibo.it)) per tutti gli utenti già iscritti all'anagrafe dalla biblioteca.

In uscita:

Il servizio fornisce a biblioteche esterne la possibilità di richiedere in prestito o in riproduzione documenti posseduti dalla Biblioteca. Il servizio viene erogato per gli ambiti disciplinari di competenza.

La Biblioteca fornisce i documenti che risultano disponibili al prestito attraverso lo scambio gratuito reciproco a tutte le biblioteche richiedenti.

Le richieste possono essere inoltrate tramite Nilde, Sol, ILL-SBA o per email all'indirizzo istituzionale della Biblioteca.



## **7. ACCESSO ALLE RISORSE ELETTRONICHE**

La Biblioteca rende disponibile ai propri utenti postazioni in rete per l'accesso alle risorse elettroniche acquisite dall'Ateneo (ad es. banche dati, periodici elettronici ed e-books), nel rispetto delle condizioni di utilizzo previste dalle licenze sottoscritte dall'Ateneo.

L'accesso da remoto è garantito agli utenti istituzionali per mezzo del servizio Ez-proxy.

La Biblioteca dispone di Alma Wi-Fi e Eduroam e le postazioni informatiche, escluse quelle per la consultazione degli OPAC, sono riservate agli utenti istituzionali Unibo. Non è previsto il salvataggio locale. E' disponibile un servizio di stampa del materiale tramite stampante in rete.

La Biblioteca permette a utenti non istituzionali di consultare le risorse elettroniche nelle postazioni internet a disposizione tramite utilizzo di credenziali temporanee concesse con le modalità previste dal Cesia.

## **8. ORIENTAMENTO E REFERENCE**

La Biblioteca assicura, attraverso il proprio personale, un servizio di orientamento per fornire le informazioni di base sull'accesso agli spazi e sull'utilizzo dei servizi principali, nonché sull'organizzazione delle biblioteche d'Ateneo.

La Biblioteca garantisce il servizio di orientamento durante l'intero orario di apertura, fatte salve le fasce orarie in cui è aperta unicamente come sala di lettura o negli orari di servizio prolungato.

La Biblioteca offre, attraverso personale qualificato, un servizio di reference per la soddisfazione delle esigenze informative degli utenti, tramite informazione sugli strumenti di ricerca a disposizione in Biblioteca, assistenza per lo svolgimento di ricerche bibliografiche, assistenza all'uso delle risorse informative, con particolare riferimento a banche dati e periodici elettronici, e consulenza sulle modalità di citazione bibliografica e sulla stesura di bibliografie.

Il servizio di reference viene svolto dalle 9:00 alle 17:00 tutti giorni. Si accede direttamente oppure tramite prenotazione via email ([dse.biblioteca@unibo.it](mailto:dse.biblioteca@unibo.it)) o via telefono 051-2092662. Gli utenti possono richiedere informazioni bibliografiche anche via email.

Le indicazioni sui servizi della biblioteca, le sue attività, l'accesso alle risorse bibliografiche e elettroniche sono disponibili sul sito della biblioteca. <http://www.dse.unibo.it/it/biblioteca>

## **9. FORMAZIONE**

La Biblioteca organizza periodicamente, nel corso dell'anno accademico, iniziative di formazione teorico-pratiche finalizzate ad accrescere le competenze di base nel reperire e utilizzare le risorse bibliografiche e apprendere strategie di ricerca con particolare riferimento a banche dati e periodici elettronici, al fine anche di sensibilizzare gli studenti a citare correttamente dal punto di vista formale, etico e legale le fonti utilizzate.

I corsi vengono svolti periodicamente, a secondo della richiesta, specificatamente per i laureandi in materie di ambito economico e pubblicizzati attraverso affissioni e tramite la pagina web del sito della Biblioteca. Non sono previsti crediti formativi e la frequenza è volontaria.

## **10. RIPRODUZIONE DEI DOCUMENTI**

La Biblioteca rende disponibile ai propri utenti un servizio di fotocopione e/o stampa, limitatamente ai documenti posseduti o accessibili da parte dell'Ateneo e nel rispetto della normativa



vigente in materia di diritto d'autore, delle convenzioni, licenze d'uso e degli accordi sottoscritti con i titolari dei diritti economici connessi.

I costi dei servizio sono definiti a livello di Ateneo e sono affissi in biblioteca. E' possibile usare la stampante multifunzione oltre che la fotocoproduzione anche per la stampa dai computer a disposizione in biblioteca.

## **11. ACCESSIBILITÀ E SERVIZI PER UTENTI DISABILI**

La Biblioteca garantisce l'accessibilità dei propri servizi agli utenti con bisogni speciali, attraverso un'erogazione diretta e il più possibile appropriata alle esigenze specifiche di tale tipologia di utenza. L'accesso alla Biblioteca e alle sue sale di lettura, si trova al piano terra e avviene senza ostacoli fisici. Altresì la Biblioteca partecipa alla cooperazione interbibliotecaria attiva in Ateneo in relazione alle specifiche esigenze degli utenti istituzionali con disabilità e in collaborazione con il Servizio per gli Studenti Disabili e Dislessici presente in Ateneo.

La Biblioteca fornisce agli utenti istituzionali con disabilità motoria o visiva la possibilità di richiedere in prestito o in copia documenti non presenti in Biblioteca, anche se posseduti da altre biblioteche cittadine, senza alcuna limitazione per ambito disciplinare.

L'erogazione di tali servizi da parte della Biblioteca può essere svolta direttamente e/o in collaborazione con altre biblioteche dell'Ateneo.

La Biblioteca può richiedere alla biblioteca di riferimento dell'utente o all'utente medesimo il rimborso di eventuali costi del servizio.

## **12. LIBRI DI TESTO E MATERIALI DIDATTICI**

La Biblioteca mette a disposizione degli studenti delle proprie strutture di riferimento i libri di testo e i materiali didattici dei corsi di studio.

La Biblioteca rende disponibili i libri di testo e il materiale didattico relativo agli insegnamenti attivati nelle strutture afferenti e coordina gli acquisti con le altre biblioteche di ambito economico dell'Ateneo al fine di favorire gli studenti della Scuola di Economia, Management e Statistica nel prendere in prestito e/o consultare i libri di testo indicati con un congruo numero di copie per ciascun testo.



# Allegato 1

## Regolamento in breve della Biblioteca di Scienze Economiche

Numero dei libri in prestito per tipo di utente e per tipologia di libro				
Tipologia di Utenti	Libri		Libri di testo	
	Numero dei libri	Durata del prestito	Numero dei libri	Durata del prestito
Studenti Unibo	6	30	1	30
Docenti, Ricercatori, Assegnisti, Dottorandi, Tecnici Unibo, Studenti con diritti speciali	20	60	1	30
Utenti di Polo / Cultori di materia/Esterni	6	30	0	0

**Consultazione:** giornaliera, non è prevista la proroga.

**Prestito notturno:** per opere in consultazione, disponibile anche per il fine settimana previo accordo con i bibliotecari.

**Prenotazione di libri già in prestito:** è possibile per massimo 6 libri a volta. Decade dopo 2 gg dal rientro del libro in biblioteca.

**Richiesta di prestito on-line:** (per libri già disponibili in biblioteca) è possibile per massimo 6 libri a volta. Decade dopo 2 gg.

**Proroga:** concessa solo una volta per libro solo se il libro non è prenotato. Si può richiedere 3 gg prima della scadenza del prestito fino al giorno di scadenza. Ha durata di 30 giorni.

Prestito interbibliotecario: riservato agli **studenti della Scuola di Economia, Docenti, ricercatori Assegnisti, dottorandi Tecnici Unibo e Studenti con diritti speciali**. Richiesta di 6 libri. Scambio gratuito con le biblioteche richiedenti.

Restituzione, ritardi e conseguenze	
Preavviso di scadenza via email	3 giorni prima della scadenza
Numero di solleciti per ritardo (email e sms)	4 solleciti
In caso di ritardo (inferiore a 28 giorni oppure 12 gg per libri di testo) nella restituzione del libro: esclusione dal prestito nella Biblioteca di riferimento per un numero doppio di giorni rispetto ai giorni di ritardo.	
Disabilitazione dell'utente in tutte le biblioteche dell'Ateneo	dopo 28 giorni di ritardo
Disabilitazione dell'utente per soli <u>libri di testo</u> in tutte le biblioteche dell'Ateneo	dopo 12 giorni di ritardo
Contestualmente alla restituzione del libro (ritardo superiore a 28 giorni oppure 12 gg), l'utente sarà riabilitato in tutte le biblioteche dell'Ateneo, mentre nella propria Biblioteca sarà escluso un numero doppio di giorni rispetto ai giorni di ritardo.	

**Custodia dei libri:** l'utente è responsabile della custodia dei libri, in caso di perdita o danneggiamento è tenuto a riacquistare la stessa edizione o edizioni successive e in caso di edizioni non più in commercio a corrispondere il valore di reintegro del libro.



## Allegato 2

**Decreto Rettorale 15/07/2016**

***Regolamento di Ateneo sulla durata del prestito dei beni bibliografici e conseguenze***

**Prot. n. 0065995 del 15/07/2016 - [UOR: SI017069 - Classif. I/3]**

**<http://www.sba.unibo.it/it/servizi/accesso-consultazione-e-prestito/regolamento-di-ateneo-sul-prestito>**